

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №14 «ПОДСНЕЖНИК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142803, Московская область,
Городской округ Ступино, г.Ступино
ул. Октябрьская 41а

Телефон: 8-(496)-64 - 4-25-36
E-mail: podснежник-14@mail.ru

Приказ №74

01 сентября 2021 года

**О назначении ответственного лица
за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2021-2022 учебном году.**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.06.2017г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее-ИПРА), во исполнении приказа управления образования администрации Ступинского муниципального района от 27.12.2016 года № 866 «О реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) в образовательных организациях Ступинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (далее ИПРА) старшего воспитателя – Рассказову Ольгу Евгеньевну, заместителя заведующего по АХЧ – Пасечник А.И.;
2. Ответственным за работу с инвалидами (детьми –инвалидами):
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - организовать получение выписок из ИПРА ребенка-инвалида, не позднее двух рабочих дней с момента информирования о их поступлении в МБУ ДО Центр «Развитие»;
 - обеспечить информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросу реализации программы мероприятий ИПРА;
 - организовать получение заявлений от родителей (законных представителе) о согласии/отказе на проведение рекомендованных мероприятий, предусмотренных ИПРА в трехдневный срок, с момента получения
 - обеспечить учет рекомендаций, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида и заключения ТПМПК при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
 - информировать МБУ ДО Центр «Развитие» об исполнении психолого-

педагогических реабилитационных мероприятий, рекомендованных ИПРА ребенка-инвалида в срок не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

д/с общеразвивающего вида №14 «Подснежник»

И.М. Стяжина

с Приказом ознакомлена:

 Расказова О.Е.

 Пасечник А.И.

