

Принято:

Учёным советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
« 11 » января 2023 г.

Протокол № 12

Утверждено:

приказом и.о. ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
№ 20/1 «11» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном распределенном центре консультирования родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

1. Общие положения.

1.1. Региональный распределенный центр консультирования родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – РРЦКР МО, Распределенный центр) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет).

Распределенный центр осуществляет деятельность во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от «29» сентября 2022 г. № 869 «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Распределенного центра по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Распределенный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Московской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Московской области, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Распределенный центр подчиняется курирующему проректору, назначаемому приказом ректора Университета.

1.5. Структуру, численность работников Распределенного центра утверждает ректор.

1.6. Распределенный центр возглавляет руководитель, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель деятельности Распределенного центра – обеспечение в рамках сетевого взаимодействия зональных консультационных площадок стандартизации, сопровождения и качества предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. В соответствии с поставленной целью Распределенный центр участвует в решении следующих комплексных задач:

- обеспечение методического, информационного, консультационного, экспертно-аналитического сопровождения психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в Московской области;
- психолого-педагогическая, консультативная помощь родителям (законным представителям) детей узкими специалистами зональных консультационных площадок, функционирующих на базе образовательных организаций Московской области;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

2.3. Основными целевыми группами получателей услуг Распределенного центра являются:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;
- другие.

3. Функции.

3.1. Функции Распределенного центра:

- прием граждан и предоставление услуг Специалистами центра (очная или дистанционная форма) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества, которые предполагают коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики

трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата;

- рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- проведение опросов (анкетирования, тестирования) с обратной связью, которое предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь в формате письменного ответа на запрос родителей (законных представителей);

- проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг;

- осуществление ежемесячных количественных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям);

- ведение документации, в том числе в электронном виде;

- организационно-методическое содействие специалистами зональным консультационным площадкам в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей. С зональными консультационными площадками заключается трудовой договор на оказание услуги по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

- координация работы по предоставлению психолого-педагогических, консультационных услуг родителям (законным представителям) детей в зональных площадках Московской области;

- осуществление мониторинга качества психолого-педагогических, консультационных услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и анализ его результатов;

- обеспечение информационного сопровождения деятельности Распределенного центра через официальный сайт, средства массовой информации;

- заключение трудовых договоров на оказание услуги со специалистами зональных консультационных площадок.

4. Основные направления деятельности.

4.1. В соответствии с задачами определяются следующие виды деятельности, направленные на организацию и получение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителями детей в возрасте до 18 лет на территории Московской области:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно нравственных традиций семейных отношений;
- содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;
- своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в семье;
- другие направления, в зависимости от запроса получателей услуг.

Направления деятельности Распределенного центра могут корректироваться в зависимости от потребности получателей услуг и специфики работы.

4.2. Направления деятельности Распределенного центра в 2023 г. включают:

- обновлённый формат сетевого взаимодействия образовательных организаций в рамках Распределенного центра, направленного на стандартизацию и качество предоставляемых услуг; повышение квалификации специалистов, привлекаемых к работе Распределенного центра в рамках ПК и в форматах непрерывного профессионального обучения;
- обновлённый Интернет-ресурс проекта, обеспечивающий доступность, удобство электронной записи на консультирование с возможностью выбора площадки, консультанта и формата консультирования;
- новый формат IT-сопровождения проекта - собственный программный продукт, упрощающий процесс обработки и безопасного хранения данных, работу консультантов с электронным документооборотом в личных кабинетах;
- оказание не менее 60 тыс. консультационных услуг родителям в различных форматах (очном, дистанционном, в форме письменного и диспетчерского консультирования, в формате просветительских мероприятий по конкретной тематике) с предоставлением возможности обратной связи с целью оценки качества предоставленных услуг;
- выявление и диссеминация лучших практик психолого-педагогического консультирования семей, воспитывающих детей по основным направлениям проекта.

4.3. Деятельность Распределенного центра выстраивается на основе соблюдения принципов лично-ориентированного подхода к работе с детьми и родителями (законными представителями), сотрудничества субъектов социально-педагогического пространства, открытости и прозрачности системы обучения и воспитания.

5. Структура. Кадровое обеспечение.

5.1. Деятельность Распределенного центра обеспечивается следующим кадровым составом:

- Руководитель;
- Заместитель руководителя;
- Специалисты, обеспечивающие техническую поддержку получателей услуг;

- Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь получателю услуг.

5.2. Общее руководство Распределенного центра осуществляет руководитель. Руководитель назначается приказом ректора университета.

5.3. Руководитель Распределенного центра должен иметь высшее профессиональное образование в области педагогики и психологии, стаж работы не менее 5 лет, в том числе на руководящей должности не менее 1 года.

5.4. Руководитель Распределенного центра:

- осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Распределенного центра);
- разрабатывает нормативные документы и локальные акты, регулирующие деятельность Распределенного центра, в определении содержания и координации деятельности зональных консультационных площадок;
- участвует в разработке методического обеспечения работы Распределенного центра, методических рекомендаций по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- организует планирование деятельности Распределенного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- составляет календарный план оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- организует повышение квалификации специалистов, обеспечивающих выполнение консультационных услуг в рамках деятельности Распределенного центра;
- координирует деятельность сети зональных консультационных площадок по выполнению плановых показателей;
- координирует работу специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь;
- обеспечивает контроль за выполнением плановых показателей и качеством предоставления консультационных услуг и объективностью оценки результатов консультационной помощи;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Распределенного центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- готовит отчетность по работе Распределенного центра.

Руководитель Распределенного центра вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства ГГГУ, касающихся деятельности Распределенного центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения его обязанностей и должностных обязанностей работников Распределенного центра;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Распределенного центра;
- привлекать специалистов структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на него;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Руководитель Распределенного центра непосредственного подчиняется куратору проекта и ректору ГГГУ.

5.6. Заместитель руководителя Распределенного центра должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.7. Заместитель руководителя Распределенного центра в период отсутствия руководителя (командировка, временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск) выполняет его обязанности в установленном порядке.

5.8. Заместитель руководителя Распределенного центра:

- участвует в разработке нормативных документов и локальных актов, регулирующих деятельность Распределенного центра, в определении содержания и координации деятельности зональных консультационных площадок;
- участвует в организации повышения квалификации специалистов, обеспечивающих выполнение консультационных услуг в рамках деятельности Распределенного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно Правилам оказания консультационных услуг;
- проводит мониторинг деятельности зональных площадок консультативного центра, готовит отчетность по работе консультативного центра;
- анализирует и обобщает результаты работы специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь;
- анализирует и обобщает результаты зональных консультационных площадок Распределенного центра в целом;
- готовит аналитические отчеты о деятельности Распределенного центра согласно установленным срокам предоставления отчетности;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Распределенного центра.

5.9. Работники Распределенного центра в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

6. Права и обязанности.

6.1. Работники Распределенного центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- пользоваться услугами связи, в том числе информационно-коммуникационной сетью;
- получать информацию в обезличенной форме об оценке качества их работы.

6.2. Работники Распределенного центра имеют право взаимодействовать с образовательными организациями Московской области по вопросам организации и оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

6.3. В пределах своей компетенции и в рамках организации своей деятельности Распределенный центр имеет право привлекать руководителей, научных сотрудников, преподавателей и иных сотрудников образовательных организаций к деятельности рабочих и консультативных групп, а также структурные подразделения Университета.

7. Ответственность.

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Распределенный центр функций в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет руководитель.

7.2. Каждый работник Распределенного центра несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение и оплата труда.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Распределенного центра осуществляется за счет следующих источников:

- средств от приносящей доход деятельности в рамках гранта из федерального бюджета в форме субсидии;
- субсидии на иные цели.

8.2. Работники, обеспечивающие деятельность Распределенного центра, принимаются по основному месту работы или по совместительству на основании заключенных трудовых договоров в должности, предусмотренной штатным расписанием, либо на них возлагается выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

8.3. Оплата труда работникам, обеспечивающим деятельность Распределенного центра и находящимся в трудовых отношениях с Университетом производится в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Положение об оплате труда).

Работникам Распределенного центра за выполнение ими трудовой функции начисляется заработная плата и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работникам Распределенного центра, выполняющим дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливается соответствующая доплата.

8.4. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, производится специалистами, оказывающими психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь Распределенного центра.

8.5. В пределах утвержденных средств на оплату труда работникам Распределенного центра и привлеченным работникам к деятельности Распределенного центра могут выплачиваться стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда Университета.

9. Ликвидация и реорганизация.

9.1. Реорганизация и ликвидация проводится по решению Учёного совета Университета и оформляется приказом ректора.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Учёным советом и утверждения приказом ректора и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Учёным советом.

10.3. С момента вступления в силу настоящего Положения Положение о Региональном распределённом центре консультирования родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ), утвержденное приказом ректора № 2150 от 01.12.2021, утрачивает силу.

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ

о Региональном распределенном центре консультирования родителей
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Исполнитель:

Руководитель Регионального
распределенного центра
консультирования родителей



Сорокина В.А.

Согласовано:

Проректор по научной и
инновационной деятельности



Яковлева Э.Н.

Проректор по финансово-
экономической деятельности



Гордеева Г.Е.

Начальник
юридического отдела



Лицукова Л.В.

Локальный акт передан Исполнителем в юридический отдел на хранение

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)