

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №14 «ПОДСНЕЖНИК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142803, РФ, МО, г. Ступино, ул. Октябрьская, вл.41а

т. 8-496-644-25-36

Принято:
На заседании Совета педагогов
Протокол № 6 от 07.07.2023г.



Утверждена:
Заведующий МАДОУ детского
сада общеразвивающего вида №
14 «Подснежник»
Н.М.Стяжина

**Порядок
формирования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида №14 «Подснежник»
городского округа Ступино Московской области
реализующими программы дошкольного образования, тарификационных
списков педагогических работников и других работников, а также
типовых тарификационных списков педагогических работников и других
работников**

1. Общие положения

1. Настоящий типовой порядок (далее порядок) разработан на основе следующих правовых актов:

1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601);

1.4. Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;

1.5. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.01.2018 №76-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Ступино Московской области»;

1.6. Отраслевое региональное соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования в Московской области, на 2023-2025 годы от 08.02.2023;

1.7. Приказ министра образования Московской области от 07.06.2023 №ПР-91 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников»;

1.8. Постановления администрации городского округа Ступино Московской области 05.07.2023 № 2550-п «Об утверждении типового порядка формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников».

1.2. Тарификационный список организации разрабатывается по формам, утвержденным приказом министра образования Московской области от 07.06.2023 № ПР-91 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников»;

1.2.1. Типового тарификационного списка педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (Приложение 1);

1.2.2. Типового тарификационного списка педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования (Приложение 2);

2. Основные характеристики тарификационного списка

2.1. Тарификационный список – это документ, отражающий:

2.1.1. Фактическую численность педагогических работников организации и размер оплаты труда с учетом объема выполняемой работы, действующую в организации систему оплаты труда педагогических работников;

2.1.2. Поименный список педагогических работников с указанием должности, образования, наличия ученой степени (почетного звания), квалификационной категории, педагогического стажа (указывается полное количество лет и месяцев), установленной ставки заработной платы (должностного оклада), повышения(ий) ставки заработной платы (должностного оклада), учебной нагрузки, количества ставок, компенсационных выплат.

2.2. Тарификационные списки заполняются по формам тарификационных списков, утвержденных типовым порядком по каждой педагогической должности (профессии).

2.3. Тарификационный список организации составляется на начало учебного года, который начинается 1 сентября каждого года и не совпадает с календарным годом.

При изменении учебного плана, условий оплаты труда, кадровых изменениях и по другим объективным причинам, организация вправе внести изменения в действующий тарификационный список или составить новый.

Причинами для внесения изменений являются:

2.3.1. Изменение структуры организации (реорганизация);

2.3.2. Изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в связи с изменением стажа педагогической работы, установлением квалификационной категории, увеличением фактического объема учебной нагрузки и по иным основаниям.

2.4. Общий объем нагрузки педагогических работников в тарификационном списке должен соответствовать установленным федеральным образовательным стандартом учебным часам, учебному плану и образовательным программам.

2.5. В тарификационный список включаются все педагогические работники, в том числе временно отсутствующие, за которыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, сохраняется место работы (должность) (находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, направленные на обучение, в случае длительной временной нетрудоспособности и по другим причинам).

3. Порядок проведения тарификации работников организаций и формирования тарификационного списка.

3.1. Основные этапы формирования тарификационных списков предусматривают:

3.1.1. Создание тарификационной комиссии в организации (далее — тарификационная комиссия);

3.1.2. Формирование тарификационной комиссией тарификационного списка по форме, утвержденной приказом министра (оформляется протоколом, подписываемым всеми членами тарификационной комиссии), с учетом реализующих программ в организации;

3.1.3. Ознакомление педагогических работников с результатом заполнения тарификационного списка, составленного тарификационной комиссией, под роспись педагогических работников в соответствии с приказом № 1601;

3.1.4. Утверждение тарификационного списка руководителем организации.

3.2. Для проведения работы по учету выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, за исключением стимулирующих выплат, в организациях распорядительным актом руководителя организации создается тарификационная комиссия в составе не менее 5 человек (нечетное количество): руководителя, заместителя руководителя (при необходимости в период отсутствия руководителя по причине отпуска и т.д.), бухгалтера (экономиста), специалиста по кадрам, представителей работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем организации.

3.3. Председателем тарификационной комиссии является руководитель организации, который определяет порядок ее работы, в том числе: назначение ответственных за непосредственное составление тарификационного списка, оформление протоколов, информирование о времени заседания комиссии и т.д.

3.4. Тарификационная комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Ступино Московской области, локальные акты организации по оплате труда работников.

3.5. При составлении тарификационного списка тарификационная комиссия рассматривает актуальные документы:

3.5.1. Учебный план организации;

3.5.2. Приказы о комплектовании дошкольных групп в организации;

3.5.3. Приказы на открытие кружков, групп, студий;

3.5.4. Программы дополнительного образования по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в соответствии с программой «Навигатор»;

3.5.5. Протокол проверки педагогического стажа и образования педагогических работников (сперечнем учебных заведений, номеров дипломов, программ образования);

3.5.6. Штатное расписание организации;

3.5.7. Приказ о назначении воспитателей на группы;

3.5.8. Приказ об определении объема учебной нагрузки педагогических работников;

3.5.9. Результаты специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

3.6. Тарификационная комиссия принимает решения об итогах составления тарификационных списков на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50% от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос Председателя на заседании является решающим.

3.7. Сформированный тарификационный список направляется на утверждение руководителю организации.

3.8. Тарификация педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства в организации, отражается в тарификационном списке отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация руководящих работников, выполняющих работу по совместительству по своей педагогической специальности.

3.9. В тарификационных списках отражаются вакантные должности (при наличии). Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних ставок заработной платы (должностных окладов) в организации.

3.10 Сроки формирования тарификационных списков определяет руководитель организации, при этом утверждение тарификационных списков на 1 сентября осуществляется руководителем ежегодно не позднее 20 сентября.

Приложение 1

к порядку формирования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад №9 «Малыш» городского округа Ступино Московской области реализующими программы дошкольного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников

УТВЕРЖДЕН

(ФИО руководителя, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на "___" 202_г.

Наименование образовательной организации

(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательной организации)

1. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	

Количество групп продленного дня (при наличии) _____

Число обучающихся в интернате при образовательной организации (при наличии) _____

Показатели на начало учебного года	1-4 кл	5-9 кл	10-11 кл	Итого
Число классов на 202_г.				
Число класс-комплектов на 202_г.				
Число учащихся на 202_г.				
1 Число недельных часов по основному учебному плану (на все классы)				
Из расчета на 1 класс				
2 Дополнительные часы				
а) в связи с освобождением учителей от уроков физкультуры в I-IV кл. и делением на группы классов на занятиях физкультуры в IX-X кл.				
б) в связи с освобождением учителей от уроков пения в I-IV кл. и делением классов на группы по иностранному языку в V-XI кл.				
в) в связи с делением классов на группы и на занятиях по трудовому обучению				
г) индивидуальное обучение на дому (за исключением часов, выплачиваемых учителям, освобожденным от уроков пения и физкультуры)				
д) внеурочная деятельность в I-XI кл.				
е) внеурочная деятельность (индивидуальное обучение на дому)				
Итого общее число часов				

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	
Количество воспитанников, всего (чел.)	
в том числе:	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
Количество воспитанников посещающих коррекционные группы, всего (чел.)	
в том числе:	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
Количество воспитанников по реализуемым програ	
Общеразвивающие программы	
Комбинированные программы	
Коррекционные программы	
Общее число групп:	
Количество групп для воспитанников до 3-х лет	
Количество групп для воспитанников от 3-х до 7 лет	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	
Общее число обучающихся:	
в том числе по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Туристско-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых	
Художественная (часов)	
Социально-гуманитарная (часов)	
Техническая (часов)	
Естественнонаучная (часов)	
Туристско-краеведческая (часов)	
Военно-патриотическое (часов)	
Общее число групп по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Физкультурно-спортивная	
Туристско-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

V. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования (наименование образовательной организации) на 1 сентября _____ года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Табельный номер	Занимаемая должность	Основная/совмещенная	Образование	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория и дата ее присвоения	Става заработной платы (должностной оклада) в месяц	Повышение ставки заработной платы (должностного оклада)				Става с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада)	Количество ставок, занимаемых педагогическими работниками	в том числе ПДО	Итого заработная плата (должностной оклад) за объем педагогической работы в дошкольных группах, руб.	в том числе ПДО	Набавка за использование в работе современных методов и технологий образовательных и воспитательных технологий (АУП) (до 40%)	Доплата за дополнительные виды работ, в том числе:				Доплата за выслугу лет (5 000 руб.) из бюджета Московской области	Доплата за выслугу лет (1 000 руб.) из бюджета Московской области	Иные постоянные надбавки и доплаты согласно локальным актам учреждения (№, дата утверждения постановления от 27.12.2013 № 1186/58)		В том числе сумма доплат и надбавок ПДО из граф 18-29	Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок	в том числе ПДО								
									за работу в сельской местности (25%)	за специфику работы с ОБЗ (20%)	за ученую степень / научное звание (40/20%)	Другие повышения ставки заработной платы (дополнительного оклада) (БАТО и др.)							за засвоение кабинетом		Иные доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей				%	Сумма				%	Сумма						
																			установлена в процентах	статусная в рублях	установлена в процентах	статусная в рублях															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10-9*25%/100	11-9*20%/100	12-9%/100	13-9%/100	14-9/10+11+12+13	15	16	17+14*15	18-14*16	19-17%/100	20	21-стр.17*стр.20/100	22	23	24-стр.17*стр.23/100	25	26	27	28	29-стр.17*стр.28/100	30	31	32-17+19+21+22+24+25+26+27+29+30	33-18+31					
1. Воспитатели (старшие воспитатели)																																					
1			лиц заведующего (АУП)	основная					0							0	0	0																0			
			воспитатель	совмещенная					0								0	0	0																0		
			Всего						0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по воспитателям (старшим воспитателям)																																					
2. Другие педагогические работники																																					
			лиц по дополнительному образованию	основная					0							0	0	0																	0	0	
			лиц заведующего (АУП)	совмещенная					0								0	0	0																	0	0
			Всего						0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по другим педагогическим работникам																																					
3. Декретные должности																																					
4. Вакантные должности																																					
5. Работа по внешнему совместительству																																					
Итого в месяце																																					
Итого в месяце без АУП																																					
Итого в месяце АУП																																					

Приложение 2
к порядку формирования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад №9 «Малыш» городского округа Ступино Московской области реализующими программы дошкольного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников

УТВЕРЖДЕН

(ФИО руководителя, наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ТИПОВОЙ ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

педагогических работников и других работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования на " ____ " _____ 202__ г.

Наименование дошкольной образовательной организации
(содержит полное название, подчиненность и адрес образовательного учреждения)

I. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	
Количество воспитанников, всего (чел.)	
в том числе:	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
Количество воспитанников посещающих коррекционные группы, всего (чел.)	
в том числе:	
Количество воспитанников до 3-х лет	
Количество воспитанников от 3-х до 7 лет	
Количество воспитанников по реализуемым программам:	
Общеразвивающие программы	
Комбинированные программы	
Коррекционные программы	
Общее число групп:	
Количество групп для воспитанников до 3-х лет	
Количество групп для воспитанников от 3-х до 7 лет	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

II. Педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дополнительного образования

Всего педагогических работников:	X
физических лиц	
ставок	
Общее число обучающихся:	
в том числе по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Туристско-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Количество часов в учебных программах (учебном плане) по направленности реализуемых программ	
Художественная (часов)	
Социально-гуманитарная (часов)	
Техническая (часов)	

Естественнонаучная (часов)	
Туристско-краеведческая (часов)	
Военно-патриотическое (часов)	
Общее число групп по направленности реализуемых программ:	
Художественная	
Социально-гуманитарная	
Техническая	
Естественнонаучная	
Физкультурно-спортивная	
Туристско-краеведческая	
Военно-патриотическое	
Режим работы учреждения:	
Дни в неделю	
Количество часов работы в день	
Часы работы в день (от-до)	

III. Педагогические работники и другие работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования, (наименование дошкольной образовательной организации) на 1 сентября _____ года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Табельный номер	Занимаемая должность	Основная форма оплаты	Образование	Стаж педагогической работы	Классификационная категория и дата ее присвоения	Ставка заработной платы (должностной оклада) в месяц	Повышение ставки заработной платы (должностного оклада)				Ставка с учетом повышения ставки заработной платы (должностного оклада)	Количество ставок, занимаемых педагогическими работниками	в том числе ПДО	Итого заработная плата (должностной оклад) за объем педагогической работы в доп. группах, руб.	в том числе ПДО	Надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий (15% (АУП) ставка 40%)	Доплата за дополнительные виды работ, в том числе:						Доплата за нарядный труд (5 000 руб.) из бюджета Московской области	Доплата молодому специалисту (1 000 руб.) из бюджета Московской области	Иные постоянные надбавки и доплаты согласно локальным актам учреждения (№, дата) сверх установленных постановлением от 27.12.2013 № 1186/58			В том числе сумма доплат и надбавок ПДО по граф 18-29	Итого заработная плата в месяц с учетом доплат и надбавок	в том числе ПДО						
									за работу в отдаленной местности (25%)	за специфику работы с детьми с ОВЗ (20%)	за ученую степень / наличие звания (10/20%)	Другие повыше. инст. ставки заработной платы (должностного оклада) (БАУО и др.)							за выполнение кабинетом		Иные доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей						доплата за выполнение функций (в процентах)	доплата за выполнение функций (в процентах)	доплата за выполнение функций (в процентах)				доплата за выполнение функций (в процентах)	доплата за выполнение функций (в процентах)	доплата за выполнение функций (в процентах)	доплата за выполнение функций (в процентах)	доплата за выполнение функций (в процентах)	доплата за выполнение функций (в процентах)
																			установлена в процентах	установлена в рублах	установлена в процентах	установлена в рублах	установлена в процентах	установлена в рублах														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10-99% / 100	11-99% / 200	12-99% / 100	13-99% / 100	14-9-10+11+12+13	15	16	17+14*15	18-14*16	19-17%/100	20	21 стр. 17* гр. 20 /100	22	23	24 стр. 17* гр. 23 /100	25	26	27	28	29 стр. 17* гр. 28 /100	30	31	32+17+19+21+22+24+25+26+27+29+30	33+18+31						
1. Воспитатели (старшие воспитатели)																																						
1			им. заведующего (АУП)	основная				0					0			0	0	0															0					
			воспитатель	дополнительно					0					0			0	0	0																0			
			Всего						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого по воспитателям (старшим воспитателям)																																						
2. Другие педагогические работники																																						
			педагог дополнительного образования	основная			0						0			0	0	0																0	0			
			им. заведующего (АУП)	дополнительно					0					0			0	0	0																	0	0	
			Всего						0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по другим педагогическим работникам																																						
3. Декретные должности																																						
4. Вакантные должности																																						
5. Работа по внешнему совместительству																																						
Итого в месяц																																						
Итого в месяц без АУП																																						
Итого в месяц АУП																																						

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №14«ПОДСНЕЖНИК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142803, Московская область, г. Ступино
ул. Октябрьская 41а

Телефон: 8-(496)-64 – 4-25-26
E-mail: stup_ds14_Podsnejn timer@mosreg.ru

Приказ №20А

06 «июля» 2023 года

«Об утверждении порядка формирования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №14 «Подснежник» городского округа Ступино Московской области реализующими программы дошкольного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников»

На основании Постановления администрации городского округа Ступино Московской области 05.07.2023 № 2550-п «Об утверждении типового порядка формирования муниципальными образовательными организациями городского округа Ступино Московской области реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников»; приказа министра образования Московской области от 07.06.2023 №ПР-91 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт Учреждения – Порядок формирования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №14 «Подснежник» городского округа Ступино Московской области, реализующими программы дошкольного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников.
2. Ввести в действие Порядок формирования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №14 «Подснежник» городского округа Ступино Московской области, реализующими программы дошкольного образования, тарификационных списков педагогических работников и других работников, а также типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников с 06.07.2023 г.
3. Разместить данный Порядок на сайте МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №14 «Подснежник» старшему воспитателю Рассказовой О.Е.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с
общеразвивающего вида №14 «Подснежник»

Н.М.Стяжина

