

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ПРИКАЗ

27.12.2022

г. Орехово-Зуево

3246

О деятельности Регионального
распределенного центра
консультирования родителей
в 2023 году

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от «29» сентября 2022 г. № 869 «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 09 января 2023 года на базе ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» продолжить деятельность региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей - **Регионального распределенного центра консультирования родителей (далее – Распределенный центр)** в соответствии с методическими рекомендациями по организации процесса консультирования.

2. Для обеспечения функционирования в 2023 году Распределенного центра привлечь следующих работников:

- Яковлеву Э.Н., проректора по научной и инновационной деятельности, координатора деятельности Распределенного центра;
- Гордееву Г.Е., проректора по финансово-экономической деятельности;
- Абрамову Т.М., начальника управления по финансово-экономической деятельности;
- Ульянову Н.П., начальника плано-экономического отдела управления по финансово-экономической деятельности и контролю;
- Сорокину В.А., заместителя директора МОЦДО, руководителя Распределенного центра;
- Сулицкого Р.В., начальник ОИС и ПО Управления информатизации, заместителя руководителя Распределенного центра;
- Баранову И.Е., помощник проректора, заместителя руководителя Распределенного центра;
- Попову И.Е., начальника отдела по работе с персоналом Управления кадров, ведущего специалиста Распределенного центра;
- Талицину М.И., заместителя начальника управления кадров, ведущего специалиста Распределенного центра;
- Можяева А.А., старшего преподавателя кафедры информатики и физики, ведущего специалиста, обеспечивающего техническую поддержку получателей услуг Распределенного центра;

- Бондарева А.В., заместителя начальника управления информатизации, ведущего специалиста, обеспечивающего техническую поддержку получателей услуг Распределенного центра;

- Бекшаева И.А. педагога-организатора отдела по воспитательной работе, специалиста, обеспечивающего техническую поддержку получателей услуг Распределенного центра;

- Дуванскую В.В., специалиста Распределенного центра.

4. Управлению по финансово - экономической деятельности и контролю:

- оказать сопровождение финансово-экономической деятельности по реализации федерального проекта «Современная школа» в 2023 году (формирование Соглашения, дополнительного Соглашения; составление проекта сметы на 2023г.; составление квартальных и годовых отчетов в системе «Электронный бюджет»; уточнение доходов и расходов гранта в плане финансово-экономической деятельности на электронной площадке «РАМЗЕС – Нормативное планирование», направление платежей на оплату, контроль за целевым использованием средств гранта). Ответственные: Гордеева Г.Е., проректор по финансово-экономической деятельности; Ульянова Н.П., начальник планово-экономического отдела управления по финансово – экономической деятельности и контролю; Абрамова Т.М., начальник управления по финансово – экономической деятельности и контролю.

5. Управлению кадров:

- обеспечить оформление трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством по реализации федерального проекта «Современная школа» в 2023 году (организация кадрового документооборота, заключение трудовых договоров; ведение социального электронного документооборота; консультирование по вопросам трудового права; контроль за учетом рабочего времени консультантов. Ответственные: Прямухина С.А., начальник управления кадров; Талицина М.И., заместитель начальника управления кадров; Попова И.Е., начальник отдела по работе с персоналом управления кадров.

6. Декану психолого-педагогического факультета, к.пс.н., доценту Петровой Е.А. организовать деятельность старших специалистов по консультированию родителей, консультантов осуществлять внутренний аудит исполнения консультационных услуг консультантами ГГТУ; организовать информационную деятельность совместно с пресс-службами региональных органов управления образованием; организовать мероприятия по повышению квалификации консультантов. Срок: февраль-май 2023 г.

7. Доценту кафедры общей и социальной педагогики, к.пед.н. Селезневой Е.В., доценту кафедры психологии и дефектологии, к.пс.н. Зеленковой Т.В. разработать план проведения групповых тематических вебинаров для родительского просвещения Московской области, разработать методические материалы (рекомендации) по моделям и технологиям оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, методические материалы (рекомендации) для родителей, воспитывающих детей с особыми потребностями. Срок: январь-февраль 2023 г.

8. Доценту кафедры психологии и дефектологии, к.пс.н. Зеленковой Т.В. разработать план обучающих вебинаров для старших специалистов, оказывающих психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям). Срок до 21.01.2023г.

9. Доценту кафедры общей и социальной педагогики, к.пед.н. Селезневой Е.В. разработать план мероприятий Распределенного центра с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и областным центром сопровождения замещающих семей и дошкольными образовательными учреждениями. Срок до 21.01.2023г.

10. Специалистам, оказывающим психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь:

- руководствоваться в работе Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках

федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г. (Письмо Министерства Просвещения РФ №АБ-3917/07 от 29.12.2022);

- исполнить полный объем консультационных услуг до 15.12.2023 года.

11. Распределенному центру организовать работу по заключению соглашений с зональными консультационными площадками. Ответственные - Сорокина В.А., руководитель Распределенного центра, Дуванская В.В., специалист Распределенного центра. Срок до 30 декабря 2022 года.

12. Проводить мониторинг оказания консультационных услуг специалистами Распределенного центра. Срок: ежемесячно до 15.12.2023 года Ответственные - Сорокина В.А., руководитель Распределенного центра, Сулицкий Р.В. заместитель руководителя Распределенного центра;

13. Контроль за исполнением приказа на проректора по научной и инновационной деятельности Яковлеву Э.Н.

И.о.ректора

Г. Н. Скударева

Исп.

Руководитель РРЦКРМО

В.А. Сорокина

Согласовано:

Проректор по научной и
инновационной деятельности

Э.Н. Яковлева

Проректор по финансово-экономической
деятельности

Г.Е. Гордеева

Рассылка: общий отдел, бухгалтерия, проректор по научной и инновационной деятельности, МОЦДО.