

ДОГОВОР № 59 О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Ступино
Московская область

«01» сентября 2020г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа Ступино Московской области, (в дальнейшем – Центр) в лице директора Соколовой Татьяны Владимировны действующий на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Подснежник»» городского округа Ступино Московской области (в дальнейшем – Учреждение) в лице заведующего Стяжиной Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет взаимоотношения Центра и Учреждения в сфере реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1 По запросу Учреждения Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической, психолого-педагогической коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской направленностей. На обучение в Центр принимаются дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, направленные муниципальными образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей).
Обучение детей в Учреждении ведется по результатам психолого-медико-педагогического обследования.

2.1.2 По запросу Учреждения предоставить психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников которое включает в себя следующие направления деятельности Центра:

- 1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, испытывающим трудности в социальной адаптации;
- 2) оказание психолого-педагогической, организационно-методической и социальной помощи родителям (законным представителям) обучающихся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 3) оказание помощи педагогам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Учреждение обязано:

- 2.2.1. Формировать запрос на виды психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 2.2.2. Согласовать совместный план работы Центра и Учреждения на учебный год.
- 2.2.3. Направлять Центру заявку на проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 2.2.4. Получать письменное согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое консультирование обучающихся или самих обучающихся старше 14 лет и договоры на оказание услуг, осуществлять информационную и организационную поддержку мероприятий, проводимых сторонами по вопросам данного договора.
- 2.2.5. Оказывать содействие Центру при организации мероприятий по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников на базе Учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Центр имеет право:

- 3.1.1. Изменить сроки исполнения услуг, заменить специалиста в связи с производственной необходимостью, предварительно поставив в известность Учреждение.
- 2.2.6. Определять формы, методы и программы работы специалиста при оказании психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.2. Учреждение имеет право:

- 3.2.1. Участвовать в составлении совместного плана работы Центра и Учреждения.
- 3.2.2. Вносить предложения по организации сотрудничества Центра и Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора.
- 4.2. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.
- 4.3. Споры по настоящему договору решаются в соответствии с действующим законодательством.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут:
 - по согласованию сторон;
 - в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, предупредив другую не позднее, чем за две недели до расторжения договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение года.
- 6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа Ступино Московской области

Юридический адрес: М.О., г. Ступино, ул. Андропова, д.68

Тел./факс: 8(496)647-44-66
E-mail: StupinoPMSS@yandex.ru

Директор Т.В. Соколова

М.П.



ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Подснежник» городского округа Ступино Московской области

Юридический адрес:
МО, г. Ступино, ул. Октябрьская,
влд. 41а

Тел./факс: 8(496) 644-25-36
E-mail: podsnejnik-14@mail.ru

Заведующий

/Стяжина Н.М./

М.П.

